

# Appendice 1: Check-list dei feedback



Al termine di **Giovani in Vetta 2026**, gli organizzatori di ciascun evento sono pregati di fornirci il materiale indicato di seguito, che deve essere inviato **entro 3 settimane dopo l'organizzazione del vostro evento**:

## 1- Foto e video

	Foto	Numero	Dettagli	Descrizione
<input type="checkbox"/>	Foto	Massimo 10-15 foto	Alta definizione	Il materiale deve fornire una <b>panoramica</b> dell'evento, con enfasi sulle diverse <b>attività svolte dai giovani</b> , e mostrare almeno: <ul style="list-style-type: none"><li>• un'attività <b>creativa o collettiva</b></li><li>• un'attività sul tema <b>"Una montagna – Molti ecosistemi"</b></li></ul>
<input type="checkbox"/>	Video	Da 1 a 3 brevi video (massimo 60 secondi)	<b>Diritti d'autore:</b> riportati nel nome di ogni file <b>Assicuratevi di avere il permesso dei genitori per distribuire le immagini dei ragazzi.</b>	

## 2- Eventuali altri materiali di comunicazione, incluso il feedback dei giovani

	Formato	Descrizione
<input type="checkbox"/>	Materiale aggiuntivo A scelta libera: audio, testo, espressione artistica	Ad esempio, un <b>messaggio dei partecipanti trasmesso ad altri gruppi</b> di giovani o un'espressione dei <b>sentimenti/delle impressioni</b> dei giovani rispetto all'evento.

## 3- Notizie pubblicate sulla stampa locale

- Devono esserci segnalate e inviate tutte le notizie sull'evento pubblicate sulla stampa locale. **Assicuratevi di comunicare che il progetto è sostenuto dal Principato di Monaco e ALPARC.**

## 4- Sondaggio

- Dopo l'evento ad ogni organizzatore verrà inviata un'e-mail con il link per la compilazione di un sondaggio online. Questo sondaggio sarà il vostro rapporto d'attività globale, in cui potrete commentare tutti gli aspetti dell'evento e darci il vostro feedback e i vostri suggerimenti per futuri miglioramenti.

## 5- Elenco dei partecipanti

- Fornire un elenco con nomi, cognomi, età e indirizzi e-mail di tutti i giovani partecipanti. I dati raccolti sui ragazzi non saranno in alcun modo diffusi. Si prega di utilizzare [questo modello](#).

**Indirizzo di ALPARC:** Maison des parcs et de la montagne  
256, rue de la République  
F-73000 Chambéry

**E-mail:** [info@alparc.org](mailto:info@alparc.org)

