

Anhang 1: Feedback-Checkliste



Zum Abschluss von Jugend auf dem Gipfel 2025, sind die Veranstalter der einzelnen Events dazu eingeladen, uns die unten aufgelisteten Materialien bis spätestens 3 Wochen nach Ihrem Event zukommen zu lassen:

1- Fotos und Videos

	Anzahl	Details	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Fotos	10 - max. 15 Aufnahmen	Hohe Auflösung	Das Material sollte eine Übersicht des Events wiedergeben, mit besonderem Fokus auf die von den Teilnehmenden unternommenen Aktivitäten . Insbesondere sollten folgende gezeigt werden: <ul style="list-style-type: none">- Eine Gruppen- oder kreative Aktivität- Eine Aktivität zum Thema „Unsere Fußabdrücke in den Alpen“
<input type="checkbox"/> Videos	1 - 3 kurze Videos (max. je 60 Sekunden)	Angaben zum Urheberrecht (bitte im jeweiligen Dateinamen angeben) Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Erlaubnis der Eltern zur Verbreitung dieser Bilder haben.	

2- Zusätzliches Kommunikationsmaterial, einschließlich Feedback der Teilnehmenden

	Format	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Zusätzliches Material	Freie Wahl (Video-, bzw. Audiodateien, Text, Kunstwerke)	z.B.: An andere junge Menschen gerichtete Botschaft oder Schilderung von Eindrücken und Gefühlen der Teilnehmenden zum Event.

3- Nachrichten in lokalen Medien

- Bitte signalisieren Sie jegliche über Ihr Event in lokalen Medien veröffentlichte Artikel und geben Sie diese an uns weiter. **Bitte achten Sie auch darauf zu kommunizieren, dass das Projekt vom deutschen BMUV und dem Fürstentum Monaco unterstützt wird.**

4- Umfrage

- Zum Abschluss von Jugend auf dem Gipfel 2025, erhalten Veranstalter eine E-Mail mit einem Link zu einer Online-Umfrage. Durch diese Umfrage bietet sich Ihnen die Möglichkeit, zu jeglichen Aspekten des Events Kommentare zu hinterlassen, Feedback zu leisten und uns Ihre Tipps für weitere Verbesserungen zukommen zu lassen.

5- Teilnehmerliste

- Bitte senden Sie uns eine Liste mit Vor- und Nachnamen und Alter aller jungen Teilnehmenden Ihres Events. Bitte verwenden Sie dazu [die entsprechende Vorlage](#). Die Informationen der Teilnehmenden werden vertraulich behandelt und nur für die Zwecke von ALPARC verwendet.

ALPARC Adresse: Maison des parcs et de la montagne
256, rue de la République
F-73000 Chambéry

E-Mail-Adresse: info@alparc.org



Mit Unterstützung von:



Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz



Gouvernement Princier
PRINCIPAUTÉ DE MONACO