

# Appendice 1: Check-list di feedback



Al termine dei Giovani in vetta 2024, gli organizzatori di ciascun evento sono pregati di fornirci il materiale indicato di seguito, che deve essere inviato entro 3 settimane dopo l'organizzazione del vostro evento:

## 1- Foto e video

	Numero	Dettagli	Descrizione
<input type="checkbox"/> Foto	Massimo 10-15 foto	Alta definizione	Il materiale deve fornire una panoramica dell'evento, con enfasi sulle diverse attività svolte dai giovani, e mostrare almeno: <ul style="list-style-type: none"><li>• un'attività creativa o collettiva</li><li>• un'attività sul tema "I fiori alpini e gli insetti impollinatori"</li></ul>
<input type="checkbox"/> Video	Da 1 a 3 brevi video (massimo 60 secondi)	Diritti d'autore: riportati nel nome di ogni file	

## 2- Eventuali altri materiali di comunicazione, incluso il feedback dei giovani

	Formato	Descrizione
<input type="checkbox"/> Materiale aggiuntivo	A scelta libera: audio, testo, espressione artistica	Ad esempio, un messaggio trasmesso ad altri gruppi di giovani o un'espressione dei sentimenti/delle impressioni dei giovani rispetto all'evento.

## 3- Notizie pubblicate sulla stampa locale

Devono esserci segnalate e inviate tutte le notizie sull'evento pubblicate sulla stampa locale.

## 4- Sondaggio

Dopo l'evento ad ogni organizzatore verrà inviata una e-mail il link per la compilazione di un sondaggio online. Questo sondaggio sarà il vostro rapporto d'attività globale, in cui potrete commentare tutti gli aspetti dell'evento e darci il vostro feedback e i vostri suggerimenti per futuri miglioramenti.

## 5- Elenco dei partecipanti

Fornire un elenco con nomi, cognomi, età e indirizzi e-mail di tutti i giovani partecipanti. I dati raccolti sui ragazzi non saranno in alcun modo diffusi. Si prega di utilizzare [il modello](#).

**Indirizzo di ALPARC:** Maison des parcs et de la montagne  
256, rue de la République  
F-73000 Chambéry

**E-mail:** michelle.geringer@alparc.org



Con il sostegno finanziario di:

