

A la fin de Youth at the Top 2021, les organisateurs de chaque événement doivent nous livrer le matériel spécifié ci-dessous **jusqu'à 3 semaines après leur événement** :

1- Photos et vidéos

	Nombre	Détails	Description
<input type="checkbox"/>	Photos 10 à 15 photos max	Haute définition Copyright (précisé dans le nom de chaque fichier)	Doivent montrer une vision générale de l'événement, avec un accent sur les différentes activités réalisées par les jeunes .
<input type="checkbox"/>	Vidéos 1 à 3 vidéos courtes (60 seconds max)	Merci de vous assurer vous d'avoir l'autorisation des parents pour la diffusion de ces images	Doivent montrer au moins : - une activité collective ou créative - une activité sur le thème « Local Food »

2- Une recette illustrée par l'ensemble des jeunes

- Suite à l'événement, ALPARC coordonnera la création d'un livre de recettes international rassemblant les créations de tous les espaces protégés participants. Merci de lire attentivement [les instructions](#) pour ce projet. **Merci de nous fournir les dessins + le [fichier excel](#) de la recette.**

3- Tout autre matériel de communication, y compris le feedback des jeunes

	Format	Description
<input type="checkbox"/>	Matériel supplémentaire Libre (vidéo, audio, texte, expression artistique)	ex. un message adressé à d'autres groupes de jeunes ou une expression de leurs sentiments/impressions envers l'événement.

4- De nouvelles publiées dans les médias locaux

- Toutes les nouvelles dans les médias locaux sur votre événement doivent être reportées et envoyées à Alparc.

5- Questionnaire

- A la fin de Youth at the Top 2021, un mail vous sera envoyé avec le lien au questionnaire en ligne à remplir. Ce questionnaire sera votre rapport d'activités global, pour donner votre avis sur tous les aspects liés à la réalisation de l'événement et pour partager des possibles recommandations pour des améliorations futures.

5- Liste des participants

- Nous vous prions de nous envoyer une liste avec le nom, âge et adresse mail de tous les jeunes participants. Merci d'utiliser [le modèle](#) fourni. Les données recoltées sur les participants resteront strictement confidentielles et ne seront utilisées qu'aux seules fins d'Alparc.

Adresse ALPARC : Maison des parcs et de la montagne
256, rue de la République
F-73000 Chambéry

Mail : laurence.peyre@alparc.org



Avec le soutien financier de :

