

Anhang 1: Feedback-Checkliste



Zum Abschluss von Jugend auf dem Gipfel 2021, sind die Veranstalter der einzelnen Events dazu eingeladen, uns die unten aufgelisteten Materialien **bis spätestens 3 Wochen nach ihrem Event** zukommen zu lassen:

1- Fotos und Videos

	Anzahl	Details	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Fotos	10 - max. 15 Aufnahmen	Hohe Auflösung	Das Material sollte eine Übersicht des Events wiedergeben, mit besonderem Fokus auf die von den TeilnehmerInnen unternommenen Aktivitäten . Insbesondere sollten folgende gezeigt werden: <ul style="list-style-type: none"> - Eine Gruppen- oder kreative Aktivität - Eine Aktivität zum Thema "Local Food"
<input type="checkbox"/> Videos	1 - 3 kurze Videos (max. je 60 Sekunden)	Angaben zum Urheberrecht (bitte im jeweiligen Dateinamen angeben) Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Erlaubnis der Eltern zur Verbreitung dieser Bilder haben	

2- Ein von den Jugendlichen vorbereitetes Rezept

Im Anschluss an die Veranstaltung erstellt ALPARC ein internationales Rezeptbuch, in dem die lokalen Spezialitäten aller teilnehmenden Schutzgebiete zusammengefasst werden. Bitte lest Euch [die Guidelines](#) sorgfältig durch um die Zeichnungen + [das Excel-Formular](#) für das Rezept bereitzustellen.

3- Zusätzliches Kommunikationsmaterial, einschließlich Teilnehmerfeedback

	Format	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Zusätzliches Material	Freie Wahl (Video-, bzw. Audiodateien, Text, Kunstwerke)	z.B.: An andere junge Menschen gerichtete Botschaft oder Schilderung von Eindrücken und Gefühlen der TeilnehmerInnen zum Event.

4- Nachrichten in lokalen Medien

Bitte signalisieren Sie jegliche über Ihr Event in lokalen Medien veröffentlichte Artikel und geben Sie diese an uns weiter.

5- Umfrage

Zum Abschluss von Jugend auf dem Gipfel 2021, erhalten Veranstalter eine E-Mail mit einem Link zu einer Online-Umfrage. Durch diese Umfrage bietet sich Ihnen die Möglichkeit, zu jeglichen Aspekten des Events Kommentare zu hinterlassen, Feedback zu leisten und uns Ihre Tipps für weitere Verbesserungen zukommen zu lassen.

5- Teilnehmerliste

Bitte senden Sie uns eine Liste mit Vor- und Nachnamen, Alter und E-Mail-Adresse aller jungen TeilnehmerInnen Ihres Events. Bitte verwendet [die entsprechende Vorlage](#). Die Informationen der Teilnehmer werden vertraulich behandelt und nur für die Zwecke von ALPARC verwendet.

ALPARCs Adresse : Maison des parcs et de la montagne
256, rue de la République
F-73000 Chambéry

E-Mail-Adresse : laurence.peyre@alparc.org



Mit Unterstützung von:

