

# Anhang 1: Feedback-Checkliste



Zum Abschluss von Jugend auf dem Gipfel 2022, sind die Veranstalter der einzelnen Events dazu eingeladen, uns die unten aufgelisteten Materialien bis spätestens 3 Wochen nach ihrem Event zukommen zu lassen:

## 1- Fotos und Videos

	Anzahl	Details	Beschreibung
<input type="checkbox"/> <b>Fotos</b>	10 - max. 15 Aufnahmen	Hohe Auflösung	Das Material sollte eine <b>Übersicht</b> des Events wiedergeben, mit besonderem Fokus auf die <b>von den TeilnehmerInnen unternommenen Aktivitäten</b> . Insbesondere sollten folgende gezeigt werden: <ul style="list-style-type: none"><li>- Eine Gruppen- oder <b>kreative</b> Aktivität</li><li>- Eine Aktivität zum Thema "<b>Water in all its forms</b>"</li></ul>
<input type="checkbox"/> <b>Videos</b>	1 - 3 kurze Videos (max. je 60 Sekunden)	Angaben zum Urheberrecht (bitte im jeweiligen Dateinamen angeben) <b>Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Erlaubnis der Eltern zur Verbreitung dieser Bilder haben</b>	

## 2- Zusätzliches Kommunikationsmaterial, einschließlich Teilnehmerfeedback

	Format	Beschreibung
<input type="checkbox"/> <b>Zusätzliches Material</b>	Freie Wahl (Video-, bzw. Audiodateien, Text, Kunstwerke)	z.B.: <b>An andere junge Menschen gerichtete Botschaft</b> oder Schilderung von <b>Eindrücken</b> und <b>Gefühlen</b> der TeilnehmerInnen zum Event.

## 3- Nachrichten in lokalen Medien

- Bitte signalisieren Sie jegliche über Ihr Event in lokalen Medien veröffentlichte Artikel und geben Sie diese an uns weiter.

## 4- Umfrage

- Zum Abschluss von Jugend auf dem Gipfel 2022, erhalten Veranstalter eine E-Mail mit einem Link zu einer Online-Umfrage. Durch diese Umfrage bietet sich Ihnen die Möglichkeit, zu jeglichen Aspekten des Events Kommentare zu hinterlassen, Feedback zu leisten und uns Ihre Tipps für weitere Verbesserungen zukommen zu lassen.

## 5- Teilnehmerliste

- Bitte senden Sie uns eine Liste mit Vor- und Nachnamen, Alter und E-Mail-Adresse aller jungen TeilnehmerInnen Ihres Events. Bitte verwendet [die entsprechende Vorlage](#). Die Informationen der Teilnehmer werden vertraulich behandelt und nur für die Zwecke von ALPARC verwendet.

**ALPARCs Adresse :** Maison des parcs et de la montagne  
256, rue de la République  
F-73000 Chambéry

**E-Mail-Adresse :** [daniel.meister@alparc.org](mailto:daniel.meister@alparc.org)



Mit Unterstützung von:



AGENCE NATIONALE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES